**DEPARTMENT OF SCHOLARSHIP STUDIES AND TRAINING**

**NOTICE**

**FOR NEW STUDENTS ACCEPTED AT THE NATIONAL ADVANCED SCHOOL OF ENGINEERING
MODALITIES OF PRE-INSCRIPTION AND ENTRANCE DIPLOMA CONTROL**

1. After the publication of the results of the competition, all the candidates declared definitively admitted are required to report to the Division of Scholarship, Studies and Training (DSES) from 1st October 2019 for the withdrawal of the documents of pre- inscriptions below:

- A registration form;
- A pre- inscriptions form for fee payment;
- A payment slip for routine medical examination fees;
- A declaration form on honor (only for candidates admitted as a professional).

2. The candidate must duly complete all the aforementioned documents. Then, he/she must go to the bank for the payment of the pre-inscription fees and the regular medical examination fee with pre-inscription form withdrawn from the DSES (**These fees can be paid to CA-SCB Maroua and all Express Union or Express Exchange agencies**). After payment, **the candidate will have to deposit his file with the original of the payment of pre-inscription form for those having paid by Express Union or Express Exchange**

3. The candidate with the payment voucher for the systematic medical examination fee (CMS receipt) must present himself to the Medical Social Center (CMS) for the systematic medical examination at the end of which a medical certificate will be issued.

4. After obtaining the CMS medical certificate, the candidate must submit to the DSES,

Two complete files: pre-registrations and diploma entrance examination including
  the following parts:
***\* Pre-registration file***
• The registration form duly completed ;
• The medical certificate issued by the CMS;
• One (01) 4x4 photo
• Photocopy of the Entrance Diploma
• A photocopy of the birth certificate
• A declaration on honor signed in a police station for candidates admitted as a professional.
***\* Control of the entrance diploma***
• The original ENSPM entrance diploma (Bachelor's degree, BTS, DUT, Baccalaureate / GCE AL or any other equivalent diploma) + 02 clear photocopies;
• The original of the birth certificate + 01 clear photocopy;
• The national identity card + 01 clear photocopy;
• The original of the attestation of equivalence for holders of foreign diplomas issued by MINESUP + 01 clear certified photocopy;

5. After the deposit of the pre-inscription file, the discharge of university fees will be published and the candidate may withdraw them for payment.

6. After the payment of the university fees, the candidate must deposit with the DSES the receipt of payment of these rights (tuition voucher)

**DIVISION DE LA SCOLARITE, DES ETUDES ET DES STAGES**

**NOTE D'INFORMATION**

 **A L'ATTENTION DES NOUVEAUX ÉTUDIANTS ADMIS A L'ECOLE NATIONALE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE**

**MODALITES DE PRE-INSCRIPTIONS ET DU CONTROLE DU DIPLOME D'ENTREE**

 **1**. Après la publication des résultats du concours, tous les candidats déclarés définitivement admis sont tenus de se présenter à la Division de la Scolarité, des Etudes et des Stages (DSES) à partir du 1er octobre 2019 pour le retrait des documents de pré-inscriptions ci-après :

- Une fiche d’inscription ;

- Un coupon de paiement des frais de pré-inscriptions ;

- Un coupon de paiement de frais de visite médicale systématique ;

- Une fiche de déclaration sur l’honneur (uniquement pour les candidats admis en qualité de professionnel).

**2**. Le candidat doit dûment remplir tous les documents sus-cités. Ensuite, il doit se rendre à la banque pour le paiement des frais de pré-inscriptions et les frais de visite médicale systématique muni des coupons retirés à la DSES (**Ces frais peuvent être payés à la CA-SCB Maroua et dans toutes les agences Express Union ou Express Exchange**). Le candidat devra par la suite après paiement, **déposer son dossier avec l'original du reçu de paiement** pour ceux ayant réglé par **Express Union ou Express Exchange**

**3**. Le candidat muni du coupon de paiement des frais de visite médicale systématique (coupon CMS) devra se présenter au Centre Médico-Social (CMS) pour la visite médicale systématique à l'issue de laquelle un certificat médical lui sera délivré.

**4**. Après l'obtention du certificat médical du CMS, le candidat doit déposer à la DSES, deux dossiers complets : **pré-inscriptions** et **contrôle diplôme d'entrée** comprenant les pièces ci-après :

***\*Dossier de pré-inscriptions***

* La fiche d'inscription dûment remplie ;
* Le certificat médical établi par le CMS ;
* Une (01) photo 4x4
* Une photocopie du Diplôme d'entrée
* Une photocopie de l'acte de naissance
* Une déclaration sur l'honneur signée dans un commissariat de police pour les candidats admis en qualité de professionnel.

***\*Contrôle du diplôme d'entrée***

* L'original du diplôme d'entrée à l'ENSPM (Licence/Bachelor Degree, BTS, DUT ; Baccalauréat /GCE AL ou tout autre diplôme équivalent) + **02 photocopies lisibles ;**
* L'original de l'acte de naissance + **01 photocopie lisible ;**
* La carte nationale d'identité **+ 01 photocopie lisible ;**
* L'original de l'attestation d'équivalence pour les titulaires des diplômes étrangers délivrée par le MINESUP + **01 photocopie certifiée lisible**;

**5**. Après le dépôt du dossier de pré-inscriptions, les quitus de paiement des droits universitaires seront édités et le candidat pourra les retirer pour le paiement.

**6.** Après le paiement des droits universitaires, le candidat doit déposer à la DSES le coupon de paiement de ces droits (**coupon scolarité**)